**Guía2. Desarrollo Proyecto APT**

**Asignatura Capstone**

|  |
| --- |
| **1. Resumen avance Proyecto APT** |
| A continuación, encontrarás distintos campos que deberás completar con la información solicitada. |

|  |  |
| --- | --- |
| Resumen de avance proyecto APT | *En esta sección deberás realizar un resumen de los avances que has realizado en tu proyecto APT. Relata brevemente qué actividades del proyecto has llevado a cabo y qué objetivos específicos has cumplido hasta el minuto y de qué manera.*  *En caso que hayas realizado ajustes a los objetivos o metodología, debes incluir dichos apartados nuevamente en este informe, señalando cuáles son dichos ajustes.*  Durante estas 7 semanas de desarrollo de nuestro proyecto APT, hemos logrado concretar varios avances en los hitos establecidos para la creación de nuestro sistema de gestión de selecciones deportivas. Partimos la semana 1 con el análisis y la definición de nuestro proyecto, con una presentación formal con nuestro docente. Posterior a la aprobación de la idea, dimos comiendo a la primera fase, en dónde definimos alcance, objetivos, identificamos a los stakeholders y realizamos el acta de constitución de nuestro proyecto. Actualmente, en la semana 7 hemos avanzado documentación de la etapa de planificación, la cual ha tenido un breve retraso en concretarse por completo debido a ajustes que hemos tenido que realizar en la documentación.  Asimismo, hemos avanzado en la documentación relacionada con la arquitectura de nuestro sistema y la implementación de módulos como la gestión de perfiles del administrado, entrenadores y la función de publicación de fotografía en la galería. Paralelamente, hemos trabajado en el diseño y desarrollo del frontend, priorizando una interfaz intuitiva que facilite la interacción tanto de Bastián Farías, los entrenadores y los estudiantes con la plataforma.  A lo largo del proyecto, hemos ido aplicado la metodología tradicional basada en PMBOK de 6°ta edición, la cual nos ha permitido gestionar el proyecto de manera estructurada, asegurando que cada etapa se complete antes de avanzar a la siguiente permitiéndonos visualizar el progreso de nuestro proyecto según las tareas que se han ido completando del cronograma |
| Objetivos | *Opcional en caso de ajuste*  Los objetivos se han mantenido hasta la fecha. |
| Metodología | *Opcional en caso de ajuste*  La metodología que estamos utilizando sigue siendo la tradicional basada en PMBOK 6°ta edición. |
| Evidencias de avance | *Describe la(s) evidencia(s) que presentarás en este informe de avance y justifica de qué manera esta(s) evidencia(s) permite(n) dar cuenta del desarrollo del proyecto.*  *En caso de ser pertinente explica cómo resguardaste la calidad de tu Proyecto APT a partir de aspectos propios de tu disciplina (correcta aplicación de metodologías, actividades, herramientas, recursos propios, etc.).*  *En este apartado adjuntar la(s) evidencia(s) seleccionada(s) para ser evaluada por el docente.*  **Para las evidencias de avance en este informe, presentaremos los siguientes documentos que permiten visualizar el progreso de nuestro proyecto ATP:**   * Documentos fase de inicio: Acta de reunión kick off, Acta de constitución, Gestión de interesados, Identificación de requerimientos del sistema. [URL DE LOS DOCUMENTOS](https://duoccl0-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gu_burgos_duocuc_cl/EppS2zrEzI5Pq-CRuYmoYggB_dI2d47IpdiqnT-a67o9Gg?e=vqkEZe) * Documentos fase de planificación: Diseño de la base de datos, Arquitectura 4+1, cronograma, diagrama gantt, EDT, etc. También se agregarán complementos del dirección de proyecto (Matriz de trasabilidad de requerimientos, gestión de riesgos, avance de la gestión de presupuesto), el cuál se encuentra en proceso de desarrollo y posterior cierre.   [URL DOCUMENTOS](https://duoccl0-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gu_burgos_duocuc_cl/El0a-ksqLChEmii413THfUwBtfU8OnnL4rfVykbEmWqphg?e=R8hrGl)   * Prototipo del sistema: Avances realizados hasta la fecha (2 de Octubre) correspondiente al 45% de avance.   [URL GITHUB](https://github.com/camimorfig/Capstone_002D) |

|  |
| --- |
| **2. Monitoreo del Plan de Trabajo** |
| Examina cuidadosamente tu plan de trabajo, enfocándote especialmente en la columna de estado de avance y ajustes. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Plan de Trabajo | | | | | | | |
| Competencia o unidades de competencias | Actividades | Recursos | Duración de la actividad | Responsable[[1]](#footnote-1) | Observaciones | Estado de avance | Ajustes |
| Planifica proyectos informáticos, ofreciendo alternativas para la toma de decisiones | Definir alcance y objetivos del proyecto | Acta de kickoff, Microsoft word. | 2 día | Camila/  Josefa | Bastián(cliente) debe validar objetivos del proyecto. | Completado | - |
| Planifica proyectos informáticos, ofreciendo alternativas para la toma de decisiones | Identificación de requisitos y stakeholders | Acta de kickoff, Microsoft word. | 1 día | Camila/  Josefa | Sin observaciones. | Completado | - |
| Planifica proyectos informáticos, ofreciendo alternativas para la toma de decisiones | Desarrollo del Acta de constitución | Acta de kickoff,  Documento con el alcance, Microsoft word. | 5 días | Camila/  Josefa | Bastián(cliente) debe validar el acta de constitución del proyecto. | Completado. | - |
| Planifica proyectos informáticos, ofreciendo alternativas para la toma de decisiones | Desarrollo del "Plan de dirección del proyecto" | Documentación correspondiente a cada módulo del plan,  Microsoft word. | 4 días | Camila/  Josefa | El plan debe ser validado por el cliente. | Con retraso. | - |
| Planifica proyectos informáticos, ofreciendo alternativas para la toma de decisiones | Desarrollo de la EDT | Software WBS | 3 días | Camila |  | Completado. | - |
| Diseña modelos de datos para soportar los requerimientos de la organización | Diseño de la base de datos | Oracle SQL, DataModeler | 4 días | Gustavo | Diseño escalable para optimizar rendimiento | Completado. | - |
| Implementa modelos de datos para soportar los requerimientos de la organización | Implementación de la base de datos | Oracle SQL | 5 días | Gustavo | Asegurar un buen rendimiento en consultas complejas | Completado. | - |
| Construye una solución de software utilizando técnicas sistematizadas | Creación de wireframes y prototipos | Visual Studio Code | 4 días | Equipo TI. | El prototipo debe alinearse con los requisitos del cliente. | Completado. | Ajuste en diseño por feedback del cliente |
| Construye una solución de software utilizando técnicas sistematizadas | Desarrollo del sistema (Frontend y Backend) | Visual Studio Code, Django | 22 días | Equipo TI. | Asegurar buena integración entre frontend y backend. | En curso. | - |
| Diseña pruebas de validación | Pruebas iniciales | Software de testing (por definir) | 3 días | Equipo TI | Validar con el cliente este conforme con el desarrollo de los primeros módulos. | No iniciado | - |
| Controla proyectos informáticos, ofreciendo alternativas para la toma de decisiones | Gestión de la comunicación | Reuniones presenciales, videoconferencias, e-mails | continuo | Equipo TI | Se realizan reuniones semanalmente con el equipo y se mantiene informado al cliente sobre el avance, con el fin de evitar malentendidos durante el desarrollo. | No iniciado | - |
| Aplica pruebas de validación | Pruebas funcionales | Software de testing (por definir) |  | Equipo TI | Comprobar que el sistema cumpla con los requisitos acordados con el cliente y que todas las funcionalidades operen correctamente. | No iniciado | - |
| Desarrolla mejoras al producto | Corrección de errores | Visual studio code | 5 días | Equipo TI | Se deben priorizar los errores críticos | No iniciado | - |
| Controla proyectos informáticos, ofreciendo alternativas para la toma de decisiones | Seguimiento del cronograma | Cronograma. | continuo | Camila/  Josefa | Se deben revisar semanalmente los avances. | No iniciado | - |
| Implanta una solución de software utilizando técnicas sistematizadas | Implementación de cambios | Visual estudio code, documentación de registro de cambios. | 3 días | Equipo TI | De deben priorizar los cambios críticos en la plataforma | No iniciado | - |
| Desarrolla mejoras al producto | Capacitación de usuarios | tutoriales, reuniones. | 6 días | Equipo TI | Coordinar la disponibilidad de los stakeholders para aplicar las capacitaciones. | No iniciado | - |
| Controla proyectos informáticos, ofreciendo alternativas para la toma de decisiones | Documentos de aceptación del proyecto | Documentación de cierre | 2 días | Equipo TI | Asegurar que el cliente esté conforme con el resultado final y que cumpla con sus expectativas. |  | - |
| Controla proyectos informáticos, ofreciendo alternativas para la toma de decisiones | Desarrollo del Acta de cierre | Documentación de cierre | 1 día | Camila/Josefa | Formalizar el cierre con el cliente | No iniciado | - |
| Controla proyectos informáticos, ofreciendo alternativas para la toma de decisiones | Documentación de lecciones aprendidas | Documentación de cierre | 1 día | Camila/  Josefa | Registrar las lecciones para futuros proyectos | No iniciado | - |
| Controla proyectos informáticos, ofreciendo alternativas para la toma de  Decisiones | Cierre del proyecto | Acta de cierre | 1 día | Camila/Josefa | Confirmar que todas las entregas están completas | No iniciado | - |

|  |
| --- |
| **3. Ajustes a partir del monitoreo** |
| Profundiza en las observaciones de tu plan de trabajo. Analiza las actividades planificadas y señala qué aspectos facilitaron u obstaculizaron la ejecución del plan. Plantea cómo abordaste y/o abordarás los obstáculos. Por último, señala los ajustes que realizaste al plan de trabajo a partir de este análisis. |

|  |
| --- |
| Factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de mi plan de trabajo: *Describe los factores que han facilitado y/o dificultado el desarrollo de tu Proyecto APT hasta ahora. En el caso de las dificultades debes describir qué acciones tomaste y/o tomarás para solucionarlas.*  Hasta el momento, el desarrollo de nuestro plan de trabajo ha ido bien encaminado, salvo por pequeños retrasos que hemos presentado en la documentación. Sin embargo, en relación al desarrollo del sistema vamos bien. La buena comunicación entre el equipo y la claridad en las responsabilidades de cada miembro han sido factores clave para mantener el ritmo de trabajo que conlleva el proyecto ATP. Además, hemos sabido aprovechar cada una de nuestras competencias y habilidades, lo que nos ha permitido avanzar de manera eficiente en las diferentes tareas del plan de trabajo.  Es importante destacar que la buena planificación desde el inicio y la definición de los entregables han sido factores que nos han permitido mantener un control sobre el avance de las actividades programadas en las diferentes fases del proyecto.  En relación a las dificultades, el principal obstáculo ha sido el retraso en la definición de los costos del presupuesto dentro del plan de dirección del proyecto. Esto se debe a que el cliente no está financiando directamente el proyecto, lo que ha generado inconvenientes para definir este punto con claridad. Esta situación ha afectado el avance del plan de trabajo, ya que dependíamos de tener los costos definidos para poder continuar con otras actividades relacionadas con la planificación de recursos. Sin embargo, estamos trabajando en solucionar este inconveniente mediante recomendaciones de nuestros docentes. |

|  |
| --- |
| Actividades ajustadas o eliminadas: *Señalar los ajustes que realizaste a tu plan de trabajo o actividades que eliminaste y, justifica por qué lo hiciste.*  *En el caso de que tu plan de trabajo no haya requerido ni requiera ajustes, justifica esta decisión a partir de los facilitadores que te han permitido desarrollarlo como fue planeado.*  En relación a las actividades ajustadas, uno de los principales retrasos ha sido finalizar el plan de dirección del proyecto, debido a las dificultades que hemos mencionado con anterioridad. A pesar de esto, se decidió entre el equipo avanzar con otras actividades relacionadas a el desarrollo del sistema para aprovechar el tiempo limitado que tenemos disponible para concretar el proyecto.  En nuestro caso de momento no ha sido necesario eliminar ninguna de las actividades del plan de trabajo, ya que la estructura y organización de nuestro proyecto quedó clara desde un principio. Esto nos ha permitido continuar con el proceso del proyecto de manera fluida, ajustando lo necesario sin afectar significativamente el cronograma. |

|  |
| --- |
| Actividades que no has iniciado o están retrasadas: *En caso de que* ***no hayas iniciado actividades o estén retrasadas*** *de acuerdo a tu planificación, señala los motivos por los que no has podido cumplir dichos plazos y qué estrategias utilizarás para avanzar en dichas actividades y no afectar tu proyecto APT.*  Como se ha mencionado con anterioridad, uno de los principales retrasos es el cierre del plan de dirección del proyecto. Este inconveniente ha causado una demora, impidiéndonos cumplir con el plazo originalmente establecido en el cronograma para esta tarea. Afortunadamente, el resto de las tareas que no hemos iniciado se encuentran dentro de los tiempos previstos.  Para abarcar estos retrasos, como equipo hemos decidido avanzar en otras áreas del proyecto, con el fin de no afectar el progreso general. Una vez finalizado el documento, destinaremos más recursos para acelerar las etapas que se vean afectadas, permitiéndonos recuperar el tiempo perdido sin comprometer los plazos generales del proyecto. De esta manera, esperamos minimizar el impacto de los retrasos actuales y mantener un continuo avance en las siguientes fases. |

1. En caso de que el Proyecto APT sea grupal, en esta columna deben indicar el nombre de los responsables de cada tarea o actividad. Esto posteriormente permitirá diferenciar la evaluación por cada integrante. [↑](#footnote-ref-1)